



# รายงานผลตามนโยบาย

# NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่




ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน        | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|---------------------|--------------|---|
| ๑        | โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ | ๓ ต.ค. ๖๕    | <p>- ประกาศ โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์<br/>เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ</p> </div> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสูงสุดของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>ว่าที่ร้อยโท <br/>(พลากร ประสงค์)<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์</p> |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน        | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ                                   | ข้อมูลประกอบ  |
|--------------|---------------------|---------------------|--|---|
| ๑            | โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ | ๓ ต.ค. ๖๕           | ประชาสัมพันธ์<br>ผ่านสื่อ<br>ออนไลน์ต่าง<br>ๆของโรงเรียน | <p>ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ทั้งในขณะ/ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของโรงเรียน</p>    |
| ๒            | โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ | ๒๕ พ.ย. ๖๕          | การประชุม<br>สัมมนา                                      | <p>ว่าที่ร้อยโทพลากร ประสงค์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ได้ถ่ายทอด มอบนโยบายและจัดการประชุมสัมมนา เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม ปลูกจิตสำนึกให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>  |
| ๓            | โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ | ๑๗ ก.ค. ๖๖          | การรณรงค์  | <p>ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียน กาญจนาดิษฐ์ร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เพื่อปลูกจิตสำนึก ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>    |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ



(นายอิทธิฤทธิ์ วรรณโร)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รายงาน

ว่าที่ร้อยโท



(พลากร ประสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

ผู้รับรองรายงาน