

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567



โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ 40/2567 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
เรื่อง รายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อแสดงรายละเอียดโครงการและกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาเรียนพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิราพร จันทภาโส)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ทราบ

เห็นชอบ

อนุมัติ/อนุญาต

ดำเนินการตามเสนอ

ลงนามแล้ว

ว่าที่ร้อยโท

พลากร ประสงค์

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้
จัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการบริหารงานบุคคลเป็นแบบอย่าง
ที่ดี เป็นผู้นำและมีระบบการบริหารจัดการที่ดีโดย

1. ประกาศปฏิญญา อันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา คือ

1.1 ด้วยเกียรติของข้า: ข้าขอสัญญาว่า

ข้อ 1 ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีผลประโยชน์ของ นักเรียน

ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ

ข้อ 2 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้มีประสิทธิภาพ

ข้อ 4 ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ 5 ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริมความเข้มแข็งของโรงเรียนและครูในการ
จัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานในการพัฒนา

1.2 เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ 1 จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ 2 จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ 3 จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ 4 จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 5 จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

2. แนวทางการพัฒนา

2.1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยการมีส่วนร่วม
และปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คัดครูสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตาม ภารกิจระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

2.2 จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

2.3 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน

โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

2.4 เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.5 จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาของ ภาคการศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 20 ปีเป็น

เป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

2.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณา การกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

2.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ ของครู

2.8 นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนด นโยบายจัดทำแผนงานโครงการสู่ การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง

2.9 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (D) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (ACT) มาใช้ พัฒนาคุณภาพ การบริหารและการดำเนินงานทุกระดับ ทั้งระดับส านักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ ระดับ โครงการเพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

2.9 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

2.10 ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชทานเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและน าทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

2.4 เป้าหมายความสำเร็จ

2.4.1 โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

1) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยไม่รวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

2) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40

2.4.2 ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

1) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

2) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.4.3 ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

2.4.4 ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

3.3 จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

3.5 มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

3.6 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

3.7 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.8 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.9 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนํานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสํานักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่าง เป็นรูปธรรม

3.10 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (DO) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

3.11 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนินงาน มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการ

ดำเนินงาน การดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.12 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และน าศาสตร์ของพระราชาเป็นพลัง ขับเคลื่อนสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.13 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้ คือ ยกกระตักการศึกษาของผู้เรียน ยกกระตักผลสอบ ONET การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตาม นโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจน

แผนการงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1.	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	288,350	พ.ค.2567- เม.ย.2568
2.	โครงการปรับปรุงบอร์ดทำเนียบบุคลากร	1,050	พ.ค.2567- เม.ย.2568
3.	โครงการจ้างครูและบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	1,081,812	พ.ค.2567- เม.ย.2568
4.	โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1,000	พ.ค.2567- เม.ย.2568

โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/งาน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นครูมืออาชีพ และ ศึกษาดูงาน

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป บริหารงานบุคคล
 กิจกรรมนักเรียน แผนงานและงบประมาณ

กลยุทธ์โรงเรียนที่ 4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ตัวชี้วัด

5. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้เรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิราพร จันทภาโส นางสาวนุชสรรา ไชยจันทร์ และนางสุภาพร ปานแดง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูเจ้าหน้าที่สำนักงานและบุคลากรทาง

การศึกษา ที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ

ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแล และพัฒนาครู
เจ้าหน้าที่สำนักงานและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ
พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ นักเรียนและผู้ปกครอง
ตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป
ทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและ
อุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการด้วยเหตุนี้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานของครูเจ้าหน้าที่สำนักงานและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่การบริการตามมาตรฐานสากลเพื่อ
พัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียนและหน่วยงานเครือข่ายตลอดถึงเป็นการ
เปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่สำนักงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
มีความมั่นคงและก้าวหน้าทางวิชาชีพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ มีความรู้
ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์มีความรู้และทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
และตามมาตรฐานวิชาชีพ ในระดับดีมาก

<p>ะจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์</p> <p>- ดำเนินการกิจกรรมจัด อบรมครูในสถานศึ ษาและสพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร</p>														
<p>3. <u>ขั้นสรุปและประเมิน</u> ผล (C)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลและผล การจ้ดกิจกรรม</p> <p>3.2 วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคในการจัดกิจ กรรม</p>														
<p>4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลก</u> ารประเมิน (A)</p> <p>4.1 วิเคราะห์ปัญหาและ หาแนวทางในการปรึ บปรุง ปัญหา</p>														

<p>บประมาณของโรงเรียน</p> <p>2.2</p> <p>ออกแบบกิจกรรมและจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์</p> <p>-</p> <p>ดำเนินการประสานงานในการศึกษาดูงาน</p>																
<p>3. ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>3.1</p> <p>รวบรวมข้อมูลและผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.2</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม</p>																
<p>4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</p> <p>4.1</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางในการปรับปรุง ปัญหา</p>																

<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาทักษะ ดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรทาง การศึกษา</p>													<p>นางสาว จิราพร จันทภาโส และ นางสาวนุชสร าไชยจันทร์</p>
<p>1. ชั้นเตรียมการ (P)</p>													
<p>1.1 ขออนุมัติโครงการ</p>													
<p>1.2 วางแผนการดำเนินงาน</p>													
<p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 เสนออนุมัติโครงการ ต่อฝ่ายแผนงานและง บประมาณของโรงเรี ยน</p> <p>2.2 ออกแบบกิจกรรมแล ะจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์</p>													

<p>- ดำเนินการประสานงาน จัดหาวิทยากร</p> <p>-กำหนดวัน เวลาในการอบรม</p> <p>- จัดกิจกรรมให้กับบุคลากรในสถานศึกษา</p>																
<p>3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</u></p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลและผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม</p>																
<p>4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</u></p> <p>4.1 วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางในการปรับปรุง ปัญหา</p>																

<p>4.2 รายงานผลการจัดกิจกรรม</p>													
<p>กิจกรรมที่ 4กิจกรรมพัฒนครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลง</p>													<p>นางสาว จิราพร จันทภาโส และ นางสาวนุชสร าไชยจันทร์</p>

และการปฏิบัติงาน (PA)																	
1. ชั้นเตรียมการ (P)																	
1.1 ขออนุมัติโครงการ																	
2. ชั้นดำเนินการ (D) 2.1 เสนออนุมัติโครงการ ต่อฝ่ายแผนงานและง บประมาณของโรงเรี ยน 2.2 ออกแบบกิจกรรมแล ะจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ - ดำเนินการประสานง าน จัดหาวิทยากร -กำหนดวัน เวลาในการอบรม - จัดกิจกรรมให้กับบุคคล ากรในสถานศึกษา																	

<p>3. ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลและผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม</p>														
<p>4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</p> <p>4.1 วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางในการปรับปรุง ปัญหา</p> <p>4.2 รายงานผลการจัดกิจกรรม</p>														
<p>กิจกรรมที่ 5กิจกรรมอบรมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ OBECQA</p>														นางสาว จิราพร จันทภาโส และ นางสาวนุชสร าชัยจันทร์

1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1.1</p> <p>ขออนุมัติโครงการ</p>																	
2.	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1</p> <p>เสนออนุมัติโครงการ ต่อฝ่ายแผนงานและง บประมาณของโรงเรี ยน</p> <p>2.2</p> <p>ออกแบบกิจกรรมแล ะจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์</p> <p>-</p> <p>ดำเนินการประสานง าน จัดหาวิทยากร</p> <p>-กำหนดวัน เวลาในการอบรม</p> <p>-</p> <p>จัดกิจกรรมให้กับบุค ลากรในสถานศึกษา</p>																	
3.	<p>ขั้นสรุปและประเมิน ผล (C)</p>																	

<p>3.1 รวบรวมข้อมูลและผล การดำเนินงาน</p> <p>3.2 วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคในการจัดกิจ กรรม</p>															
<p>4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผล</u> <u>การประเมิน (A)</u></p> <p>4.1 วิเคราะห์ปัญหาและ หาแนวทางในการปร บปรุง ปัญหา</p> <p>4.2 รายงานผลการจัดกิจ กรรม</p>															

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 - เมษายน 2567

6. งบประมาณ

- ✓ เงินจัดการเรียนการสอน
- เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- เงินรายได้สถานศึกษา
- เงินอื่นๆ (ระบุ).....

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			งบประมาณ ที่ใช้
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐาน CEFR					
1.	ค่าวิทยากร (1000*2=2000)	2,000			2,000
2.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 25*40 = 1,000		1,000		1,000
3.	ค่าของที่ระลึกวิทยากร			300	300
	รวม	2,000	1,000	300	3,300
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานของบุคลากรและอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)					
1.	ค่าเช่ารถเหมารถยนต์ปรับอากาศ จำนวน 3 วัน*5000*3 =15,000		15,000		
2.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัส = 1800 / วัน 2 วัน = 3,600 จำนวน 3 คัน		10,800		

	10,800 บาท				
3.	ค่าเข้าชมสถานที่ $45 \times 100 = 4,500$		4,500		
4.	ค่าที่พัก พัสดุ $22 \times 1300 = 28,600$		28,600		
5.	ค่าอาหารเที่ยง + เย็น $45 \times 300 = 13,500$		13,500		
6.	ค่าเช่าห้องประชุม = 4,000		4,000		
	รวม				76,400
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา					
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม $25 \times 40 = 1,000$		1,000		1,000
	รวม		1,000		1,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยะฐานะ และข้อตกลงและการปฏิบัติงาน (PA)					
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม $25 \times 40 = 1,000$ (กรรมการ 8 กลุ่มสาระ กลุ่มสาระละ 3 คน) $24 \times 25 = 600$		1,600		1,600
	รวม		1,600		1,600

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมอบรมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ OBECQA

1.	ค่าวิทยากร (600*4=2,400)	2,400			2,400
2.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 50*43 = 2,150		2,150		2,150
3.	ค่าอาหาร 30*43 = 1,290		1,200		1,200
4.	ค่าของที่ระลึก			300	300
	รวม	2,400	3,350	300	6,050

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมค่าเดินทางไปโครงการฝึกอบรมการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	200,000			200,000
	รวม	200,000			200,000
รวมทั้งสิ้น		288,350			

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	เครื่องวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ			
ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานและตามมาตรฐานวิชาชีพ	100	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ			
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และตาม มาตรฐานวิชาชีพในระดับดีมาก	100	การสำรวจ รายงานการปฏิบัติงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- 8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าทางวิชาชีพ

<p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวจิราพร จันทภาโส)</p> <p style="text-align: center;">ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวจิราพร จันทภาโส)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวธนรรณพร แสงสว่าง)</p> <p style="text-align: center;">รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ความคิดเห็น.....</p> <p>ว่าที่ร้อยโท </p> <p style="text-align: center;">(พลากร ประสงค์)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์</p>

โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ ปรับปรุงบอร์ดทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/งาน ปรับปรุงบอร์ดทำเนียบบุคลากรโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป บริหารงานบุคคล
 กิจกรรมนักเรียน แผนงานและงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ 4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีอาชีพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิราพร จันทภาโส นางสาวนุชสรุา ไชยจันทร์ และ นางสาวจุฑามณี ชูภิรมย์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา

ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด

กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๕

3.1.2

บุคลากรของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

3.2 เชิงคุณภาพ

ทำให้ระบบการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอน

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาดำเนินงานปีการศึกษา 2566-2567												ผู้รับผิดชอบ	
		พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย		
1.	ขั้นเตรียมการ (P)														
	1.1 ขออนุมัติโครงการ														อ.จิราพร จันทภาโส
	1.2 วางแผนการดำเนินงาน														อ.นุชสรา ไชยจันทร์ อ.จุฑามณี ชูภิรมย์
2.	ขั้นดำเนินการ (D)														อ.จิราพร จันทภาโส
	2.1 เสนออนุมัติโครงการ ต่อฝ่ายแผนงานและง บประมาณของโรงเรียน														อ.นุชสรา ไชยจันทร์
	2.2 ดำเนินการปรับปรุง ทำเนียบโครงสร้างขอ งโรงเรียนกาญจนาดิษ ษฐ์														อ.จุฑามณี ชูภิรมย์

3.	<p>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลและผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม</p>													<p>อ.จิราพร จันทภาโส</p> <p>อ.นุชสรุา ไชยจันทร์</p> <p>อ.จุฑามณี ชูภิรมย์</p>
4.	<p>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</p> <p>4.1 วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางในการปรับปรุง ปัญหา</p>													<p>อ.จิราพร จันทภาโส</p> <p>อ.นุชสรุา ไชยจันทร์</p> <p>อ.จุฑามณี ชูภิรมย์</p>

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

6. งบประมาณ เงินจัดการเรียนการสอน เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่นๆ (ระบุ).....

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ



ที่	กิจกรรม/รายการ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			งบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ที่ใช้
1.	กระดาษโฟโต้สำหรับปริ้นรูปบุคลากร $1*250 = 250$			250	250
2.	กระดาษสติ๊กเกอร์เคลือบใส $1*300 = 300$			300	300
3.	กาว และกรรไกร กาว $1*50 = 50$ กรรไกร $2*100 = 200$			250	250
4.	เทปสี $5*50 = 250$ บาท			250	250
	รวม			1,050	1,050

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	เครื่องวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ			
ร้อยละ การบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคลเกิดความสม บูรณ์และเป็นปัจจุบัน บุคลากรของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ได้รับความ สะดวกในการรับบริการจากฝ่ายงานบริหารงาน บุคคล	95	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพ อใจ
เชิงคุณภาพ			
ทำให้ระบบการบริหารงานของกลุ่มบริหาร งานบุคคลความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	ดีมาก	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพ อใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานบุคคลเป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัวทำให้เกิดผลดีต่อราชการ
สถานศึกษาและบุคลากรของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

 ลงชื่อ..... (นางสาวจิราพร จันทภาโส) ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ  ลงชื่อ..... (นางสาวจิราพร จันทภาโส) หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
---	--

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ



ลงชื่อ.....

(นางสาวธนรณพร แสงสว่าง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ความคิดเห็น.....

ว่าที่ร้อยโท



(พลากร ประสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการจ้างครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป บริหารงานบุคคล
 กิจกรรมนักเรียน แผนงานและงบประมาณ

กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อ
ต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภาพร ปานแดง และ นางสาวจิราพร จันทร์ภาโส

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารแบบมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและในปัจจุบันโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์มีครูเกษียณอายุราชการเป็นจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังครูบางกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นอย่างมากดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติและมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียนโรงเรียนจึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยจัดทำโครงการจัดหาครูผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ และโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ยังได้จัดโครงการรักษาความปลอดภัยและความสะอาดเพื่อวางแผนและสรรหายามรักษาความปลอดภัย มาทำหน้าที่เป็นเวรยามภายในโรงเรียน

ช่วยสอดส่องดูแลสถานที่ราชการในเวลาราชการ ตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะ และแม่บ้านเพื่อดูแลความสะอาดของสำนักงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนการจัดการศึกษาให้เพียงพอและบุคลากรส่งเสริมความต้องการของโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อจัดจ้างเหมาลูกจ้าง ตำแหน่ง ยาม และ แม่บ้าน
4. เพื่อให้ยามช่วยกำกับดูแลควบคุมและอำนวยความสะดวกในการเข้า/ออกโรงเรียนของบุคคลภายนอกและบุคลากรในโรงเรียน และป้องกันภัยต่างๆที่อาจเกิดขึ้นที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน บุคลากรของโรงเรียน อาคารสถานที่การป้องกันอัคคีภัย และการโจรกรรมทรัพย์สินทางราชการ
5. เพื่อให้แม่บ้านได้ช่วยทำความสะอาดสำนักงาน ห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะจำนวน 4 คน ระหว่างเดือน พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568
2. โรงเรียนจัดจ้างเหมาลูกจ้าง ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 คน
3. โรงเรียนจัดจ้างเหมาลูกจ้าง ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 2 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สามารถจัดหาครูผู้สอนบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับดี
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งบุคคลภายนอกได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าออกในโรงเรียน
3. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. งบประมาณ เงินการจัดการเรียนการสอน เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่นๆ (ระบุ).....

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			งบประมาณ ที่ใช้
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 จ้างครู				
	ครูคณิตศาสตร์ 1 คน (12*13,000)		156,000		156,000
	ครูคอมพิวเตอร์ 1 คน (12*13,000)		156,000		156,000
	ครูการงานอาชีพ 1 คน (12*11,000)		132,000		132,000
	ครูพลศึกษา 1 คน (12*11,000)		132,000		132,000
	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ 1 คน(12*4,000)		48,000		48,000
	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน(12*4,151)		49,812		49,812
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจ้างยาม 1 คน (12*13,000)		156,000		156,000
3.	กิจกรรมที่ 2 จ้างแม่บ้าน 2 คน (10,500*12/คน =126,000)		252,000		252,000
	รวม		1,081,812		1,081,812

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	เครื่องวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ			
1.โรงเรียนมีบุคลากรเพิ่มขึ้นในตำแหน่ง ครูยาม และแม่บ้าน		1.การสอบถาม การสังเกต สัมภาษณ์	1.แบบประเมินความพึง พอใจ
เชิงคุณภาพ			
1.โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยกับ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และบุคคล ภายนอก	ดีมาก		
2.โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี ครูและบุคลากรมีความสุขในการทำงาน	ดีมาก		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 8.2 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการ
เข้าออกในโรงเรียน
- 8.3. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้
- 8.4 สำนักงาน ห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียนสะอาด และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรใน
โรงเรียน

<p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวจิราพร จันทภาโส)</p> <p style="text-align: center;">ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวจิราพร จันทภาโส)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล</p>
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความคิดเห็น.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวธนรรณพร แสงสว่าง)</p> <p style="text-align: center;">รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ความคิดเห็น.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ว่าที่ร้อยโท </p> <p style="text-align: center;">(พลากร ประสงค์)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์</p>

โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม/งาน กิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ บริหารทั่วไป บริหารงานบุคคล
 กิจกรรมนักเรียน แผนงานและงบประมาณ

กลยุทธ์โรงเรียนที่ 4

พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการสอนและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

องค์ประกอบโรงเรียนมาตรฐานข้อที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดหลัก (ตัวชี้วัดย่อย) ที่ 3.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

8) การยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชสรา ไชยจันทร์ นางสาวจิราพร จันทภาโส และนางสาวจุฑามณี ชูภิรมย์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความยินดีพร้อมจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานจึงเป็นสิ่งที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมีกำลังใจในการทำงานมากขึ้นและเกิดประสิทธิภาพที่ดี

	1.2 วางแผนการดำเนินงาน													ไชยจันทร์ และกลุ่มบริหาร งานบุคคล
2.	<p>ชั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 เสนออนุมัติโครงการ ต่อฝ่ายแผนงานและง บประมาณของโรงเรี ยน</p> <p>2.2 ออกแบบกิจกรรมแล ะจัด เตรียมสื่อ อุปกรณ์</p> <p>- ดำเนินการกิจกรรมส่ งเสริมการสร้างขวัญ และกำลังใจ</p>													นางสาวนุชสร ไชยจันทร์และ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
3.	<p>ชั้นสรุปและประเมิน ผล (C)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลและผล การจัดกิจกรรม</p>													นางสาวนุชสร ไชยจันทร์

3.2	วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคในการจัดกิจ กรรม																			
4.	ขั้นปรับปรุงตามผลก ารประเมิน (A)																			
4.1	วิเคราะห์ปัญหาและ หาแนวทางในการปร ิปรุง ปัญหา																			

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

6. งบประมาณ เงินจัดการเรียนการสอน เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่นๆ (ระบุ).....

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			งบประมาณ ที่ใช้
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1.	กิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา		เกียรติบัตรม อบให้ครูที่มี ผลงานทางวิ ชาการ 1,000 บาท		
	รวม				1,000

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมินผล	เครื่องวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ			
ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	100	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ			
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับดีมาก	ดีมาก	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุมิติวัตถุประสงค์

<p></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวนุชสรา ไชยจันทร์)</p> <p>ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจิราพร จันทภาโส)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวธนรณพร แสงสว่าง)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ความคิดเห็น.....</p> <p></p> <p>ว่าที่ร้อยโท</p> <p>(พลากร ประสงค์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์</p>

