



ประกาศโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์
เรื่อง นโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีการคุ้มครองข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ นักเรียน ผู้ใช้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงหลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ เรื่อง นโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ หรือบุคคลหรือคณะบุคคล มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

"ความมั่นคงปลอดภัย"หมายความว่า การอ้างไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

"บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดา

"คณะกรรมการ"หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

"กลุ่มบริหารงาน" หมายความว่า กลุ่มบริหารงานต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑

นโยบายการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ทางเว็บไซต์จึงได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เช่น อีเมลแอดเดรส (Email Address) ชื่อ (Name) ที่อยู่หรือที่ทำงาน (Home or Work Address) เขตไปรษณีย์ (ZIPCode) หรือหมายเลขโทรศัพท์ (Telephone Number) เป็นต้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่ท่านสมัคร (Sign Up) เพื่อสมัครสมาชิกหรือเพื่อใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ได้แก่ เพศ (Sex) อายุ (Age) สิ่งที่ชอบ/ความชอบ(Preferences/Favorites) ความสนใจ (Interests) หรือหมายเลขบัตรเครดิต (Credit Card Number) และที่อยู่ในการแจ้งค่าใช้จ่าย (Billing Address)

ข้อ ๖ นอกจากนั้น เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการอันจะเป็นประโยชน์ในการนำสถิติไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ จึงจำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านบางอย่างเพิ่มเติม ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) ชนิดของ โปรแกรม ค้นหาผ่าน (Browser Type) โดเมนเนม (Domain Name) บันทึกหน้าเว็บ (Web Page) ของเว็บไซต์ที่ผู้ใช้เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Times) และเว็บไซต์ที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงก่อนหน้านั้น (Referring Website Address)

ข้อ ๗ โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Pivacy Policy) ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์นี้ เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ไม่สามารถรับรองข้อความหรือรับรองการดำเนินการใดๆตามที่ได้มีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ และไม่ขอรับผิดชอบใดๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้น ไม่ได้ปฏิบัติตามหรือดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์ดังกล่าวได้ประกาศไว้

ส่วนที่ ๒

นโยบายการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้หรือการเปิดเผยไว้ในรายการตามข้อ ๙ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๙ โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ และ ที่อยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อให้บริการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของท่านในกิจกรรมหรือกิจกรรมของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์เท่านั้น

ข้อ ๑๐ โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่น เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ เป็นต้น โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ นอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

ส่วนที่ ๓

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำขอตามวรรคหนึ่ง จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น กรณีปฏิเสธคำขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามข้อ ๑๘ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอตามวรรคหนึ่งและเป็นกรณีที่ไม้อาจปฏิเสธคำขอได้ตามวรรคสองให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า

แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๔

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้างานสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล เป็นกรรมการ
- (๔) เจ้าหน้าที่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เป็นกรรมการ
- (๕) เจ้าหน้าที่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกรรมการ
- (๖) เจ้าหน้าที่รับสมัครนักเรียน เป็นกรรมการ
- (๗) เจ้าหน้าที่งานสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- (๘) เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา เป็นกรรมการ
- (๙) รองหัวหน้างานสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำผู้อำนวยการในการวางนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

(๒) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ และกลุ่มบริหารงานดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ออกมาตรการ แนวปฏิบัติหรือข้อกำหนดในการเก็บใช้ เปิดเผย การรักษาความปลอดภัย และการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เสนอแนะให้มีการออกหรือปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดของโรงเรียนให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ติดตามและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๖ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศที่โรงเรียนกำหนด

ส่วนที่ ๕

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบโดยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย จะต้องครอบคลุมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงรูปแบบเอกสารหรือ อิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คำนึงถึงความสามารถในการอ้างไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้อย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยง ทรัพยากรที่ต้องใช้และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

(๒) ทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

(๓) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๔) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมเว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

(๕) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ส่วนงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีการละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และส่วนงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- (๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

- (๖) การใช้หรือเปิดเผย
- (๗) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน
- (๘) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๑๙ ให้มีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งขัดต่อกฎหมาย

(๒) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบรวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

(๓) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ตรวจสอบการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับส่วนงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยโท



(พลากร ประสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒ ตำบลกะแตะ อำเภอกาญจนาดิษฐ์

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐ โทรศัพท์ โทรสาร ๐๗๗-๓๗๕๐๓๔

Website : <http://www.kandit.ac.th> E-Mail: academic@kandit.ac.th