



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สภาพสังคมปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผลจากการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่เข้ามาสู่สังคมไทย ทำให้เกิดผลกระทบต่อเด็ก เยาวชนในวัยเรียนโดยเฉพาะเรื่อง พฤติกรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของเด็ก ความปลอดภัยในชีวิต ปัญหายาเสพติดซึ่งเป็นภัยรอบข้าง สำหรับเด็กและเยาวชน จึงจำเป็นต้องมีผู้ชี้แนะ ให้คำแนะนำ ให้ความรัก ความไว้วางใจร่วมถึงความเข้าใจแก่ เด็กทุกคนเพื่อหวังให้เยาวชน เติบโตอย่างมีคุณภาพ เป็นคนดีมีพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัยและมีความสุข คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเล่มนี้ เป็นเอกสารของสถานศึกษาซึ่งได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 หากมีความคลาดเคลื่อนในข้อความของคู่มือประการใด งานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนขออภัยรับได้ ด้วยความยินดี และพร้อม ที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

การบริหารงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

แนวคิดหลักในการบริหารงานกิจการนักเรียน

การบริหารงานกลุ่มบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนองภารกิจของสถานศึกษาด้านการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้สามารถสร้างระเบียบวินัยและคุณลักษณะนักเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียนที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมนักเรียนที่มุ่งเน้นภาวะผู้นำการกล้าแสดงออกในความรู้ความสามารถที่ตนเองมีอยู่
2. เพื่อจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุขทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน
3. เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนอย่างยั่งยืน
4. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนวิสัยทัศน์งานกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษาและประเทศชาติต้องการ มีความกล้าแสดงออกตามศักยภาพ ของตนเองอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

พันธกิจงานกิจการนักเรียน

1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม
2. ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. จัดประสบการณ์เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. ดูแลและควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนตลอดจนป้องกันและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ขอบข่ายภาระงานงานกิจการนักเรียน

1. งานสำนักงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

3. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
4. งานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน
5. งานระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
 - งานระดับชั้น
 - งานครูที่ปรึกษา
6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
 - งานสถานนักเรียน
7. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
8. งานแผนงานและประเมินผลกลุ่มงานกิจการนักเรียน

1. การวางแผนงานกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

1.1 รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนและเป็นปัจจุบัน
- จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนใช้ในโรงเรียน
- เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

1.2 จัดทำแผนงานกิจการนักเรียน

- จัดทำข้อมูลและจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนเป็นรายลักษณะอักษร
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผน
- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงาน

2. การบริหารงานกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน

- กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน
- ทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

2.2 การประสานงานกิจการนักเรียน

- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน
- มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติ

2.3 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

- วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
- ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน
- จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

3. งานส่งเสริมพัฒนาความประพฤติระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหน้าที่

3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

- จัดทำคู่มือนักเรียนเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย เป็นประจำและต่อเนื่อง
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

3.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่

4.1 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร

- ดำเนินงานตามแผน
- ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางาน

4.2 การจัดรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- มอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและครบทุกคน
- จัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

4.3 การคัดกรองนักเรียน

- จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
- ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
- จัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
- จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

4.4 การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน

- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
- กำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
- จัดทำข้อมูลหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
- มีการแก้ปัญหาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหา

4.5 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
- กำหนดแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

4.6 การส่งต่อนักเรียน

- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
- จัดทำแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

5. การประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

- ประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน
- ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ
- วิเคราะห์ผลการประเมินผลงานกิจการนักเรียน
- นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน

ขอบข่ายการดำเนินการตามภาระงานและอำนาจหน้าที่

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
2. ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. บริหารงาน กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานตามงาน/โครงการของกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียนเมืองหลังเสนอให้ดำเนินไปตามแผนที่กำหนดและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. กำหนดบทบาท นิเทศ ติดตาม ให้ค าแนะนำแก่บุคลากรในกลุ่มงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนโครงสร้างให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. กำหนดมาตรการ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียนเพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง
4. กำกับ ดูแล ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนโดยกำหนดให้มีข้อมูลการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกัน การแก้ปัญหา การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนและการส่งต่อ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีระเบียบ วินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน เห็นคุณค่าและรักษาไว้ซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมของไทย
6. กำกับ ดูแล ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน และให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนให้เป็นผู้ที่เข้าใจบทบาท หน้าที่ของการเป็นคนไทย และเข้าใจในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. ให้การสนับสนุน และให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและกลุ่มงานฯ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

9. ประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

3. งานสำนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล สำนักงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน พร้อมพัฒนาระบบให้เกิดความพึงพอใจแก่ ผู้มารับบริการ

2. จัดระเบียบของงานสารบรรณ งานธุรการ งานเอกสาร ให้มีความทันสมัยและสะดวก ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้มารับบริการ

3. จัดหาและดูแลวัสดุ อุปกรณ์วัสดุสำนักงานให้มีประสิทธิภาพและใช้งานได้ตลอดเวลา

4. ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน/โครงการการแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาวินัยคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนตลอดปีการศึกษา

2. จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรมให้มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ

3. ให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมวินัย และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส

4. กำหนดมาตรการและจัดระเบียบให้นักเรียนเกิดความตระหนักในเรื่องของความมีระเบียบวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

5. ดำเนินการแก้ไขปัญหา และลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน กรณีนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมและกระทำผิด

6. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

7. กำหนดมาตรการการลงโทษแก่นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนและให้ขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดี

5. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. บริหารและกำกับดูแลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์เป็นไปตามหลักการและแนวคตินโยบายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. บริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนภูมิโครงสร้างให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
4. ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และกำกับ ติดตาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเรื่องเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๑
5. ติดตาม แก้ไข และส่งเสริม พัฒนาพฤติกรรมนักเรียน โดยประสานกับผู้เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
6. ดูแล ให้ขวัญกำลังใจ ยกย่อง ชมเชย บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและเป็นธรรม
7. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

6. งานประชาธิปไตยในโรงเรียนและสถานักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนว่าด้วยการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม
3. สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านความคิดความเป็นผู้นำโดยมีส่วนร่วม กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ที่จัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
4. เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียนและบุคลากรต่อผู้เกี่ยวข้องหรือเสนอต่อฝ่ายบริหารของโรงเรียน เพื่อการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์
5. นิเทศ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียนเพื่อการพัฒนา
6. ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการดำเนินงานประชาธิปไตยในโรงเรียนให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

7. กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและร่วมกำหนดแนวทางการทำงานและแก้ไขปัญหา ร่วมกัน

9. จัดทำหนังสือหรือแจ้งหรือขออนุญาตผู้ปกครอง เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารโรงเรียน

11. จัดให้มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการนักเรียน สถานักเรียน โดยพิจารณาโครงสร้างตามความเหมาะสม โดยคำนึงการให้นักเรียนได้บริหารจัดการในกิจกรรมต่าง ๆ เติบโตตามศักยภาพ

12. เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียน ดูแลให้ความคิดเห็น กำลังใจ ให้คำปรึกษา โดยเน้นการปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย

13. ส่งเสริมให้สถานักเรียน จัดกิจกรรมที่มีลักษณะส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย สืบสาน ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย การรักษาความสะอาดของสถานศึกษา การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และ ส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน

2. กำกับ ติดตาม และประสานงานเครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการท างานและระดมทรัพยากรสนับสนุน การศึกษา

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8. งานส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน

2. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาโดยรถโดยสาร

3. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน

4. ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร

5. จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา

6. รมรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์

7. กำกับดูแลรมรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรให้สวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร

8. ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น และครูเวรประจำวัน

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9. งานเวรประจำวัน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งเวรประจำวัน สมุดบันทึกเวรประจำวัน สมุดบันทึกนักเรียนมาสาย โดยยึดหลักความเหมาะสม

2. ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

3. จัดทำบันทึก สถิติ การขาด ลา มาสาย ของนักเรียนและเหตุการณ์ประจำวัน และให้ความเห็นชอบอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการออกนอกสถานศึกษาของนักเรียนในแต่ละวัน

4. ตรวจตราหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาหรือฝ่ายกิจการนักเรียนหรือผู้ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

5. มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันก่อนเวลาเริ่มต้นทำการปกติ และต้องรออยู่จนกว่านักเรียนจะกลับหมดหรืออย่างช้าหลังหมดเวลาเลิกเรียน 10 นาที

6. รับผิดชอบเหตุการณ์ประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

7. สรุปรายเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกเวรประจำวัน

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10. งานครูที่ปรึกษาและระดับชั้น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ร่วมพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง กำกับดูแล ควบคุมการเข้าแถว สวดมนต์ ร้องเพลงชาติ การเดินแถวเข้าชั้นเรียนของนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถว การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในสมุดสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่มีกิจกรรม

2. เข้าโฮมรูม อบรมนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการเข้าโฮมรูมของนักเรียน เรื่องที่อบรม แนะนำนักเรียนทุกวัน
3. จัดทำระเบียบความประพฤติ และชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบวินัย ข้อบังคับ ให้นักเรียนเข้าใจและชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ
4. ควบคุม กำกับดูแล แก้ไข ให้คำแนะนำนักเรียนในชั้นเกี่ยวกับความประพฤติการแต่งกาย การมาเรียน ฯลฯ โดยประสานงานกับหัวหน้าระดับ และผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา
5. ติดตามผลการเรียนของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ติด 0, ร, มส, มผ ทั้งต้อง ประสานงานกับฝ่ายวัดผล ฝ่ายแนะแนว และผู้ปกครอง
6. อบรม ตักเตือน และทำโทษนักเรียนตามระเบียบบทลงโทษที่โรงเรียนกำหนด เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน
7. เป็นที่ปรึกษาให้นักเรียนให้กับนักเรียนในความรับผิดชอบ เพื่อป้องกัน แก้ไข และส่งเสริม ให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี
8. ตรวจสอบดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียน เช่น ความสะอาดของนักเรียน ความสะอาดของเครื่องแต่งกาย ห้องเรียน การรับประทานอาหาร สุขภาพ อนามัย ความเป็นระเบียบอื่น ๆ
9. ตรวจสอบ ตรวจสอบ สิ่งของต้องห้าม ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนนักเรียน ในที่ปรึกษา สม่่าเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการกระทำผิดหรือไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
10. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม วางตัวเป็น ครูที่ดีตลอดเวลา
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

11. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน/โครงการในการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดตลอดปีการศึกษา
2. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงผลกระทบจากสิ่งเสพติด โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม
3. ประชุม อบรม ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับอันตรายและผลกระทบของสิ่งเสพติด
4. กำหนดมาตรการในการป้องกันสิ่งเสพติดในโรงเรียน

5. ประสานงานกับหน่วยงาน ชุมชน เพื่อขอความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน

6. ให้ขวัญกำลังใจ/ว่ากล่าวตักเตือน ตลอดจนกำหนดมาตรการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

7. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้บริหารสถานศึกษา

12. งานกิจกรรมโรงเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานการจัดกิจกรรมในส่วนที่ไม่มีการตัดสินผลการเรียนกับบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน องค์กรและประชาชนภายนอกสถานศึกษา

2. ประสาน และสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งรัฐพิธี ศาสนพิธี ประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมภายในสถานศึกษา

3. เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วมในการมีส่วนรับผิดชอบ แสดงความคิดเห็นจัดโครงการ กิจกรรม โดยให้คำปรึกษา ติดตาม นิเทศ ให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุกด้าน

4. มุ่งเน้นความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมกิจกรรม และสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษาและนักเรียนร่วมในกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น

5. พิจารณา แผนงาน โครงการ กิจกรรม นำเสนองบประมาณในส่วนของกิจกรรมโรงเรียน

6. ประเมินผลงาน สรุปและรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อเสร็จสิ้นแต่ละกิจกรรมและเมื่อสิ้นภาคเรียนทุกภาคเรียน

7. ปฏิบัติหน้าอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย