

รายงานความก้าวหน้า
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ด้านวางแผนกำลังคน กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจ ของสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปีเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษารองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ปัจจุบันโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร อัตรากำลังของโรงเรียนในภาพรวมมีดังต่อไปนี้

อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด 43 อัตรา ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	อัตรา
ผู้บริหาร	2
ครูประจำการ	30
ลูกจ้างประจำ	2
พนักงานราชการ	1
ธุรการ	1
ครูอัตราจ้างชั่วคราว	4
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	1
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1
ลูกจ้างชั่วคราว	1
รวม	43

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

1. เพื่อกำหนดมาตรการรองรับความขาดแคลนอัตรากำลังครูจากการเกษียณอายุราชการและการย้ายกลับภูมิลำเนา
2. เพื่อกำหนดแนวทางการบริการงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้โรงเรียน มีอัตรากำลังเพียงพอครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและได้รับจัดสรรครูสาขาวิชาเอกตามี่โรงเรียนต้องการ

ปัญหาในการวางแผนอัตรากำลังคน

1. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครู โดยโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้งกรณีตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ดำเนินการได้น้อยมาก เนื่องจากมีตำแหน่งว่างน้อย
2. โรงเรียนได้ครูสาขาวิชาเอกไม่ตรงความต้องการ หรือมีครูในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มากเกินไป ทำให้ส่งผลกระทบต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

1.2 จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้ในการสรรหาไปตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการ จัดการเรียนการสอน

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์วางแผนอัตรากำลังและความต้องการเอกทดแทน ในปี 2566

ปี พ.ศ.2566		
ลำดับที่	รายชื่อบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ	ความต้องการเอกทดแทน
1.	นางชุติมณฑิ พุ่มมณี	-
2.	นางชฎาพร พัฒนพลานนท์	เอกสังคมศึกษา
3.	นายชัยยุทธ ปัทมพงศา	นักการภารโรง

1.3 จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. (ตาม ว.21) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากรที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ในปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 คน
นางสาวอภากร สุวรรณมณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นตำแหน่ง ครู

2. ด้านการสรรหา กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อ ปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แนวทางการปฏิบัติดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน ข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่างและสามารถใช้ได้ ในสถานศึกษา

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ได้ดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากร ดังนี้

ในปี พ.ศ. 2565 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่ง ครู อัตรากำลังชั่วคราว เพื่อทดแทนอัตรารครูที่ย้าย 1 อัตรา และขาดแคลนครูในกลุ่มวิชา 1 อัตรา รวม 2 อัตรา ได้แก่

ตำแหน่ง ครู เอกพลศึกษา 1 อัตรา

ตำแหน่ง ครู อดสาหกรรมศิลป์ 1 อัตรา

ในปี พ.ศ. 2566 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการวางแผนในส่วนงานวางแผนอัตรากำลังคน เนื่องจากมีข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ

2.2 ดำเนินการสรรหาโดย วิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

1) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหา เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์และ ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อ สร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


2) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ได้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว โดยการประกาศรับสมัคร คัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสอบคัดเลือกโดยข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ด้วยความโปร่งใส

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

3.1 จัดหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1.1 เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเรื่องการลดระยะเวลาตามเงื่อนไข คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการวางแผนการจัดโครงการพัฒนาทักษะทางภาษา CEFR ให้กับบุคลากรของโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

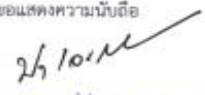
สิ่งที่ส่งมาด้วย การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือ
เลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
ของสายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีการลดระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี
ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดให้ลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
ของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเงื่อนไขดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ที่ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง
มีผลใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(จวงศักดิ์จรวย์ประวีต เจริญธรรม)

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ **กรมศึกษาภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 รัชมหารามบรรณ**
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๒๔๐๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๓๐๖๔
ศึกษาธิการ ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/๖.๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๔๖ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

สายงานการสอน

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๓ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้อผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว และได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไปอีก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถใช้อเงื่อนไขข้อนี้ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๓ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) ทั้งนี้ คุณวุฒิที่ขานำมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และเป็นคุณวุฒิปริญญาสูงสุดของผู้ขอเท่านั้นไม่ให้นำคุณวุฒิตะดับเดียวกันมาใช้อีก



๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว

๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อ ๑.๑-๑.๔ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะ เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธิในระยะเวลาที่วัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

สายงานบริหารสถานศึกษา

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์ การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึง วันที่ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุ ไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว และได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไปอีก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถขอใช้เงื่อนไขข้อนี้ขอลดระยะเวลา ในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

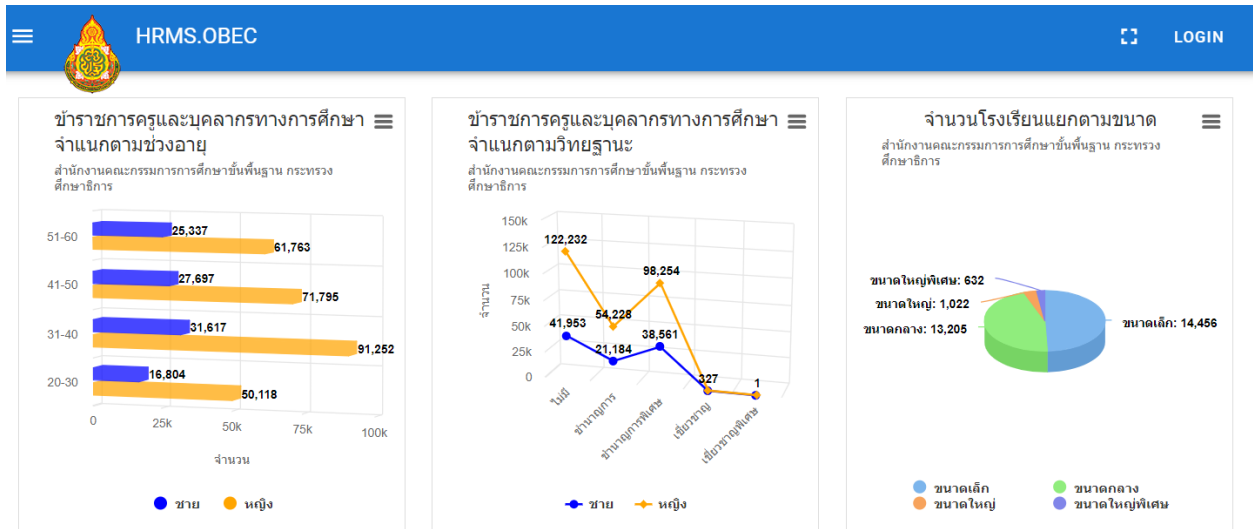
๑.๓ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอกที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมิวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิ ก.ค.ศ. รับรอง และไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว



3.2 นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปี พ.ศ. 2566 ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการนำเข้า ปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในระบบ HRMS สพฐ. ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน



ในปี พ.ศ. 2565 ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูล PA 3 ลงในระบบ ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) และดำเนินการในปี พ.ศ.2566 ในเดือนกันยายน พ.ศ.2566



The screenshot shows the login page for the Digital Performance Appraisal (DPA) system. It features the DPA logo at the top right, which includes the text 'DPA Digital Performance Appraisal'. Below the logo, the text reads 'ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) Single Sign-On'. There is a text input field for the email address, followed by a 'ลงทะเบียน' (Register) button and a 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?) link.

3.3 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

ในปี พ.ศ.2566 ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานรัฐ และเอกชน อบรมเพิ่มศักยภาพในการสาขาวิชา การเสริมสร้างศักยภาพด้านภาษา เทคโนโลยี เป็นต้น

4. ด้านการส่งเสริมและสร้างกำลังใจ

4.1 จัดทำโครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ช่อดอกไม้แสดงความยินดี การทำกิจกรรมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร สร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการทำงาน

ในปี พ.ศ. 2566 ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ ได้ดำเนินการ กิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2566 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล	รายการ	รางวัล	หน่วยงาน
1.	ครูนุชสรา ไชยจันทร์ ครูเข็มชาติ ไชยจันทร์	การแข่งขันการ ประกวด สื่อ สร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้น ต่อต้านการทุจริต ประจำปีการศึกษา 2566 (โครงการ โรงเรียนสุจริต)	รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ระดับชั้น มัธยมศึกษา ตอนต้น รางวัลชนะเลิศ ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอน ปลาย	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

4.	ครูแกนนำ ครูสุพรรณิฉัตร อนุรักษ์ลิ้ม สกกุล ครูวิจิตรา จินตณพันธ์ ครูเมฆชาติ ไชยจันทร์ ครูภาณุวัตร ชูราศรี ครูตัวแทนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ครูพนา พรหมศิลป์ ครูบุษกร ยันเสน ครูอิทธิฤทธิ์ วรธรรมโร ครูรัชดาภรณ์ สรชนะ ครูสุภารัตน์ สุวรรณภักดี ครูจิราพร จันทภาโส ครูพิทยาพร กลางเปิด ครูเกียรติศักดิ์ แยมยินดี	การวัดและ ประเมินผลเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วย วิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ของผู้เรียน รายบุคคล (Personalized Learning)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
----	--	--	--

4.2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง

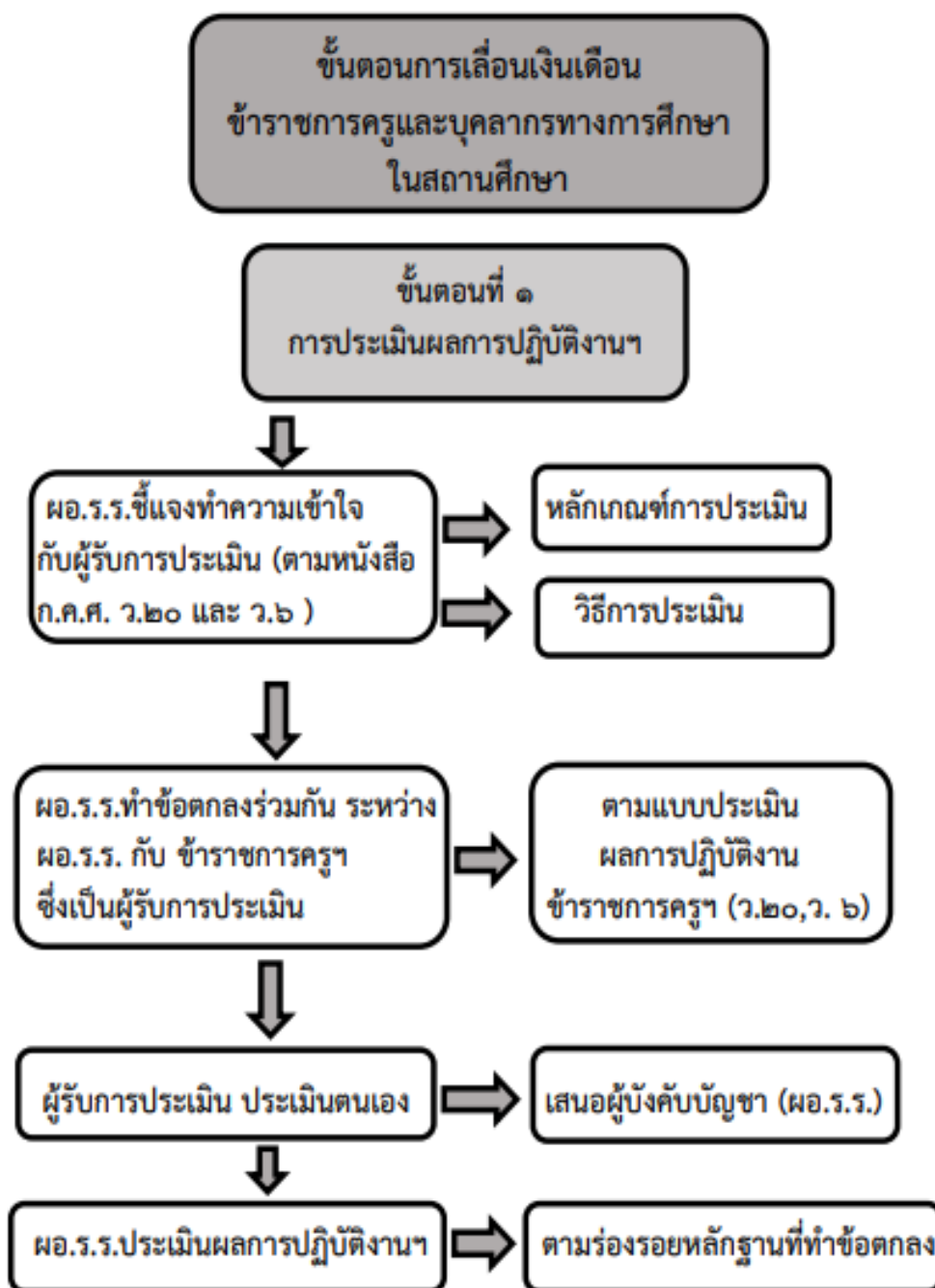
4.3 จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

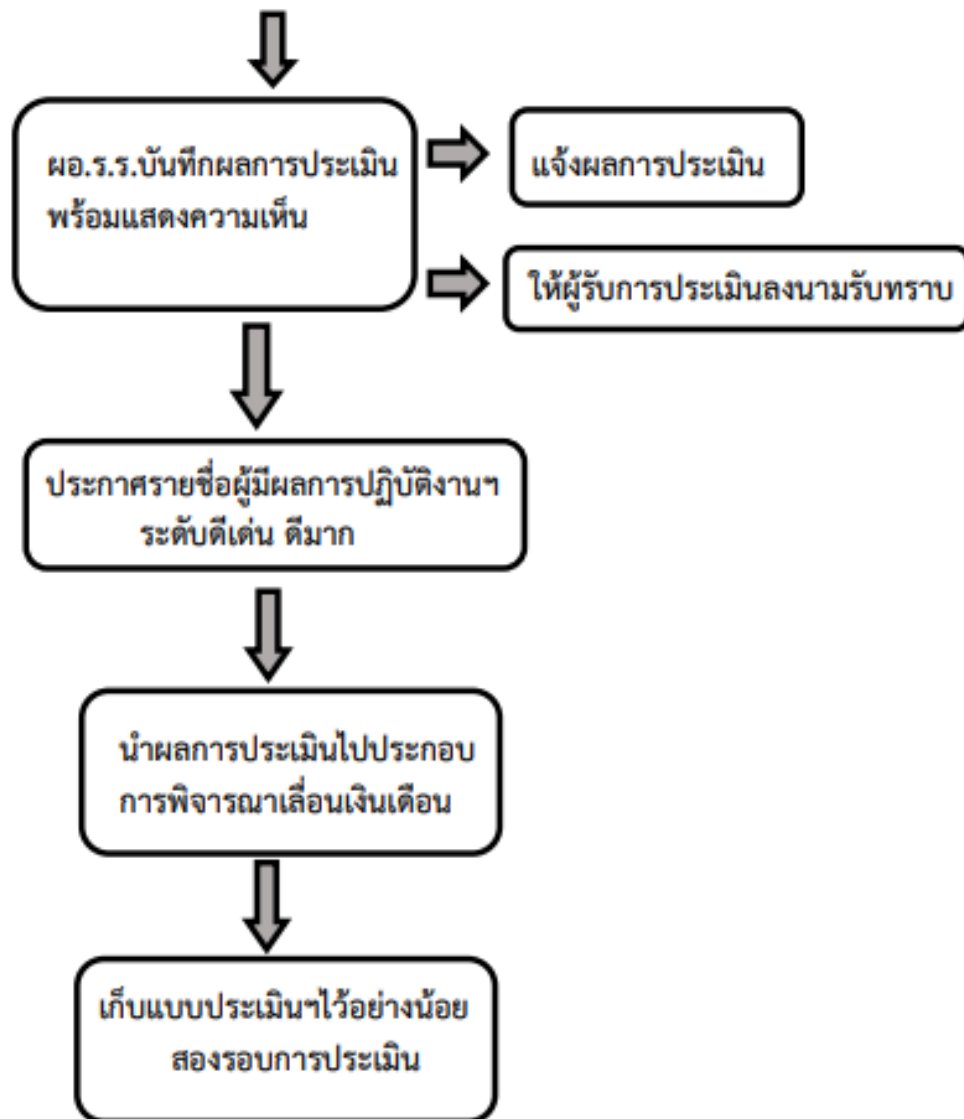
ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

4.3.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน

4.3.2 ให้คณะกรรมการระดับสถานศึกษา พิจารณารายงานผลการพิจารณา


แผนผังขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา





4.4 จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา

ในปีพ.ศ. 2566 ทางโรงเรียนกาญจนาดิษฐ์ได้มอบหมายคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคคล


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
ที่ ๑๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้ได้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกุ่มคำวิทยาคม โรงเรียนโพธิ์ตาก โรงเรียนโพธิ์สามร้อยยอด โรงเรียนโพธิ์ตาก และสถานประกอบการศึกษา และสนับสนุนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนโพธิ์ตากได้มีมติมอบหมายบุคลากร โดยแต่งตั้งจำนวน ๑๑ และมอบหมาย ๑๒๓) และมอบหมายผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนโพธิ์ตาก โรงเรียนโพธิ์ตาก พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
๑.๑ นายวิเชียร พงษ์พานิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก
๑.๒ นายสมชาย วัฒนศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก
๑.๓ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก
๑.๔ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก
๑.๕ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก
๑.๖ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก
๑.๗ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตาก

๒. คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน โดยแบ่งกลุ่มงาน ๕ กลุ่มงาน คือ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
๑.๑ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
๑.๒ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
๑.๓ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
๑.๔ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
๑.๕ นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

๑๑๖-๒๕๖๖

4.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

5. **ด้านการใช้ประโยชน์** กลุ่มบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

5.1 ดำเนินการจัดทำและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

5.2 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

สรุปผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินงาน
1). ด้านวางแผนกำลังคน กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรา กำลังคน ในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้อง ตามภารกิจของ สถานศึกษา	กิจกรรมวางแผน อัตรากำลังเพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน	วางแผนการบริหาร อัตรากำลัง บุคลากรให้มี ความเหมาะสมและ สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์กร	งบประมาณตามแผนการ ปฏิบัติงานปี ปีงบประมาณ 2566 ครูอัตราจ้างจำนวน 4 คน แม่บ้าน 2 คน เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย 1 คน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ 1 คน (1 ต.ค. 65- 31 มี.ค. 66) เป็นจำนวนเงิน 477,000 บาท
2) ด้านการสรรหา กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคล ตามคุณลักษณะที่ กำหนด และเลือกสรรคน ดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจ ของสถานศึกษา	กิจกรรมสรรหา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัด การศึกษา	-	ไม่มีการใช้งบประมาณ
3) ด้านพัฒนาบุคลากร กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากร เตรียมความ พร้อมของข้าราชการครู และ บุคลากร ทาง การศึกษาเพื่อเป็น ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์ สูง พัฒนาความรู้ทักษะ	โครงการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษา พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาสู่การเป็น ครูมืออาชีพ (พัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล , ทักษะ ภาษา CEFR , ประเมิน	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ

<p>และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตำแหน่งการเลื่อนวิทยะฐานะและข้อตกลง และการปฏิบัติงาน (PA))</p>		
<p>4) ด้านการส่งเสริมและสร้างกำลังใจ เสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา</p>	<p>กิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาวิชาชีพและทักษะด้านๆต่างๆ เพื่อมอบเกียรติบัตรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>อยู่ในช่วงดำเนินการงบประมาณจำนวน 2000 บาท</p>

